



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

Постановление

30 декабря 2020 г.

№ 1130

ст. Тацинская

Об утверждении порядка определения объема и условиях предоставления из бюджета Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тацинского района

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Тацинского района субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условиях предоставления из бюджета Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тацинского района», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тацинского района от 30.03.2020 №260 «Об утверждении порядка определения объема и условиях предоставления из бюджета Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тацинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике, финансам и производственному комплексу Колбасина П.А.

Глава Администрации
Тацинского района

Н.Н. Кошелев

Постановление вносит
Финансовый отдел
Администрации Тацинского района

Приложение
к постановлению
Администрации
Тацинского района
от 30.12.2020 № 1130

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления из бюджета Тацинского района
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Тацинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения между органом местного самоуправления (органом Администрации Тацинского района), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, по определению объема и условий предоставления за счет средств бюджета Тацинского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тацинского района (далее, соответственно, Порядок, учредитель, учреждение) субсидий на иные цели.

1.2. К субсидиям на иные цели относятся субсидии на:

- предпроектные работы (включая обследование объекта, подготовку технического задания на разработку проектно-сметной документации, смет на проектные и изыскательские работы) в целях получения оценки достоверности определения стоимости проектных работ;

- на выполнение проектных и изыскательских работ (за исключением относящиеся к субсидиям на капитальные вложения муниципальным учреждениям), сметной и иной документации;

- получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы;

- капитальный ремонт (включая строительный и авторский надзор);

- текущий ремонт, не включенный в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- приобретение основных средств, мягкого инвентаря, хозяйственного и медицинского инвентаря, вакцин, материальных запасов, иного имущества для развития информационно-технологической инфраструктуры, материально-технической базы учреждений (за исключением недвижимого), программного обеспечения, не включенных в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- расходы на проведение противопожарных, антитеррористических, праздничных мероприятий, подготовку к работе в осенне-зимний период и иных мероприятий, не включенных в расчет субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- расходы на организацию питания, подвоз учащихся к школе, не включенные в расчет субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- на исполнение судебных актов;

- иные расходы, не включенные в расчет субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания и не относящиеся к субсидиям на капитальные вложения муниципальным учреждениям.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, как получателю средств бюджета Тацинского района, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Тацинского района за счет средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Распределение между учреждениями и определение целей расходования:

- субсидии в пределах средств, предусмотренных учредителю решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждается правовыми актами учредителя;

- субсидии, предоставляемой за счет средств из областного и федерального бюджета, в том числе на исполнение регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, утверждается правовыми актами учредителя в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенным с областным органом исполнительной власти;

- средств из резервного фонда Правительства Ростовской области осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области;

- средств из резервного фонда Администрации Тацинского района осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Администрации Тацинского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Общий объем субсидий определяется учредителем по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления процессов при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) качеству оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также исходя из необходимости проведения мероприятий в соответствии с уставной деятельностью.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет учредителю следующие документы:

- заявку с указанием целей, размера субсидий;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную

информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

- справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тацинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, органа местного самоуправления Тацинского района, подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате заключения соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тацинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной)

ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, органа местного самоуправления Тацинского района.

2.3. В течение 20 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, учредитель осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Собрания депутатов Тацинского района о бюджете, решениями Администрации Тацинского района.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии учредитель в течение месяца со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Тацинского района (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью) и на основании предоставленных учреждением документов согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему).

2.7. Внесение изменений в перечень получателей субсидии и объем субсидии в течение финансового года осуществляется учредителем на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

Перечень получателей субсидии и объем субсидии могут быть изменены учредителем при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на очередной финансовый год и плановый период;

- перераспределения субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на очередной

финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы Тацинского района и (или) иные правовые акты Тацинского района, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Тацинского района.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю отчеты об использовании и результативности субсидии на иные цели по формам согласно приложением к Соглашению, утвержденному приказом Финансового отдела Администрации Тацинского района. Отчеты за IV квартал представляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и органами государственного и (или) муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов несоблюдения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тацинского района:

на основании требования учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного и (или) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки

субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Управляющий делами



Л.Н. Ерошенко